

ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ ΠΡΑΚΤΟΡΩΝ ΠΑΙΧΝΙΔΙΩΝ ΠΡΟΓΝΩΣΗΣ



Εγχειρίδιο Χρήσης
προγράμματος εξόφλησης λογαριασμών
σε συνεργασία με την Εθνική Τράπεζα

ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ



ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ 2016



Περιεχόμενα

01. Εισαγωγή	σελ. 2
02. Αρχική Εγγραφή στο Σύστημα	σελ. 3
03. Κεντρική οθόνη (Dashboard)	σελ. 8
04. Διαδικασία εξόφλησης λογαριασμών	σελ. 10
05. Πίνακας Συναλλαγών (στην εφαρμογή)	σελ. 14
06. Πίνακας Συναλλαγών (στο iBank)	σελ. 16
07. Μηνιαίες Εκκαθαρίσεις	σελ. 19
08. Κέντρο Ενεργειών	σελ. 22
09. Διαδικασία Ακύρωσης Συναλλαγής	σελ. 24



01. Εισαγωγή

Η νέα εποχή συνεργασίας του Συνεταιρισμού μας με την **Εθνική Τράπεζα**, ξεκίνησε!

Πλέον, ένα Πρακτορείο – Μέλος του ΣΕΠΠΠ έχει τη δυνατότητα να υποστηρίζει την εξόφληση λογαριασμών ενός μεγάλου πλήθους δημόσιων, δημοτικών και ιδιωτικών επιχειρήσεων μέσω της Εφαρμογής Πληρωμών του ΣΕΠΠΠ.

Ο όμιλος εταιριών **Epsilon Net**, με αποδεδειγμένα σημαντικότερη εμπειρία ολοκληρωμένων λύσεων στον τομέα της Πληροφορικής, έχει αναλάβει την τεχνική ανάπτυξη, διασύνδεση, συντήρηση και υποστήριξη της εφαρμογής, **βάσει καινοτόμων διαδικασιών που πρώτος ο Συνεταιρισμός μας εισήγαγε στην ελληνική αγορά.**

Το πρόγραμμα εξόφλησης λογαριασμών του ΣΕΠΠΠ, βασισμένο στην **πλατφόρμα Pylon**, αποτελεί το βασικό εργαλείο διεκπεραίωσης των καθημερινών συναλλαγών, σε διασύνδεση με το σύστημα της Εθνικής Τράπεζας.

Νέες δυνατότητες, όπως η άμεση χρήση του ειδικού τραπεζικού λογαριασμού όψεως, η μερική εξόφληση λογαριασμών, η αποδοχή λογαριασμών που έχουν λήξει, η διαθεσιμότητα της κατάθεσης ακόμα και Σαββατοκύριακο, αλλά και η πληκτρολόγηση του κωδικού ηλεκτρονικής πληρωμής ενός λογαριασμού, **αποτελούν ισχυρά κίνητρα για την αποτελεσματικότερη εξυπηρέτηση ενός ακόμα μεγαλύτερου αριθμού καταναλωτών και πελατών μας.**

Στο παρόν εγχειρίδιο παρουσιάζονται και αναλύονται βήμα προς βήμα οι νέες δυνατότητες και τα χαρακτηριστικά της τρέχουσας έκδοσης του προγράμματος.

Στην περίπτωση που κάποιο σημείο σας δημιουργεί απορία, παρακαλούμε να επικοινωνήσετε μαζί μας στο **contact@seppp.gr** ή στα τηλέφωνα **2105231466**, **2105231467** και **2105239994**.

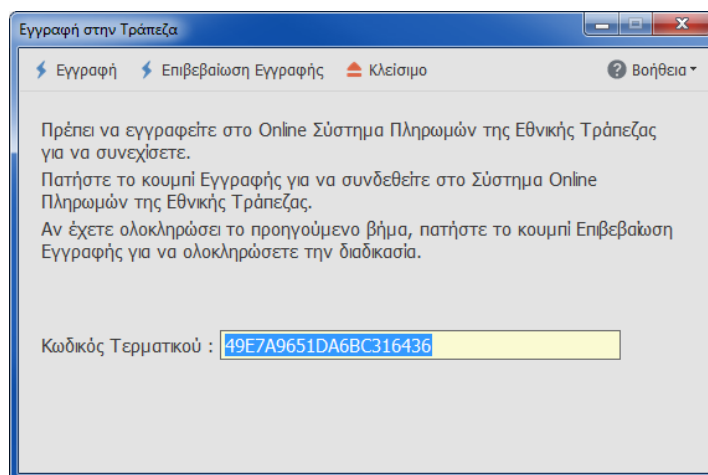


02. Αρχική Εγγραφή στο Σύστημα

Αφού εγκαταστήσετε το πρόγραμμα στον υπολογιστή σας, στην επιφάνεια εργασίας θα δημιουργηθεί ένα **νέο εικονίδιο με το σήμα του ΣΕΠΠΠ**. Κάνοντας διπλό κλικ επάνω του, ανοίγει η εφαρμογή εμφανίζοντας την παρακάτω οθόνη:

1. Το όνομα του χρήστη του προγράμματος.
2. Ο κωδικός του χρήστη.
3. Η περιοχή εργασίας στην οποία θα εργαστεί ο χρήστης.
4. Η γλώσσα στην οποία θα εμφανίζεται η εφαρμογή.
5. Η ενεργοποίηση της εγκατάστασης στο cloud.
6. Ο αριθμός και η ημερομηνία έκδοσης του προγράμματος.

Την πρώτη φορά (και μόνο την πρώτη φορά μετά την εγκατάσταση του προγράμματος) που θα πατήσετε επάνω στο κουμπί «**Σύνδεση**», η εφαρμογή θα θελήσει **να αντιστοιχίσει, αναγνωρίσει και πιστοποιήσει** τον υπολογιστή σας με τον ειδικό τραπεζικό λογαριασμό όψεως που διαθέτετε. Διαβάζετε προσεκτικά την οθόνη και ακολουθείτε τα βήματα:

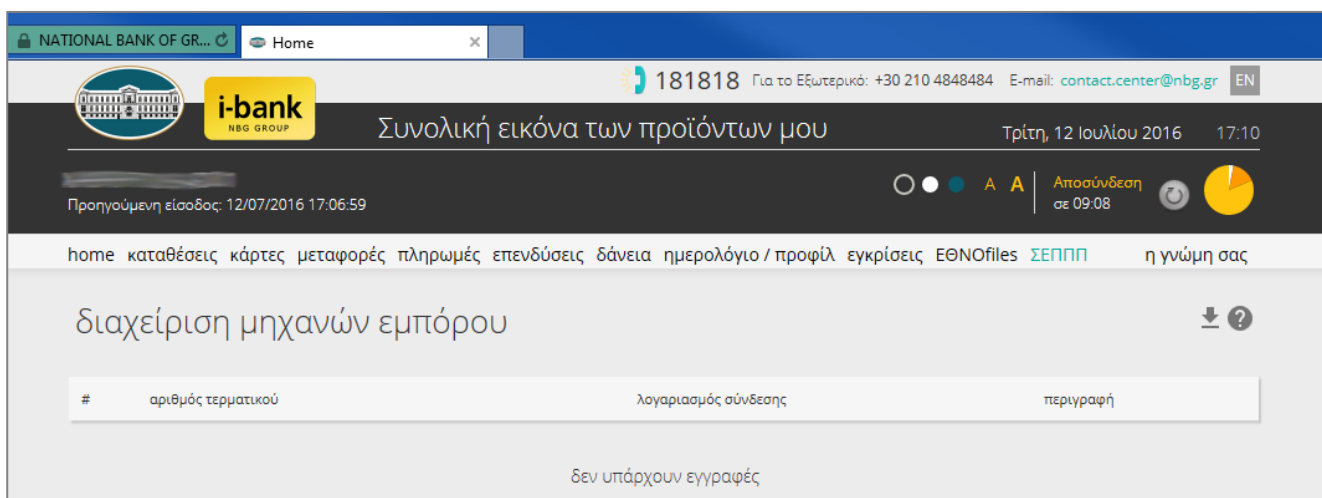


Πατώντας στο κουμπί «**Εγγραφή**» μεταφέρεστε στην αρχική σελίδα του iBank της Εθνικής Τράπεζας:

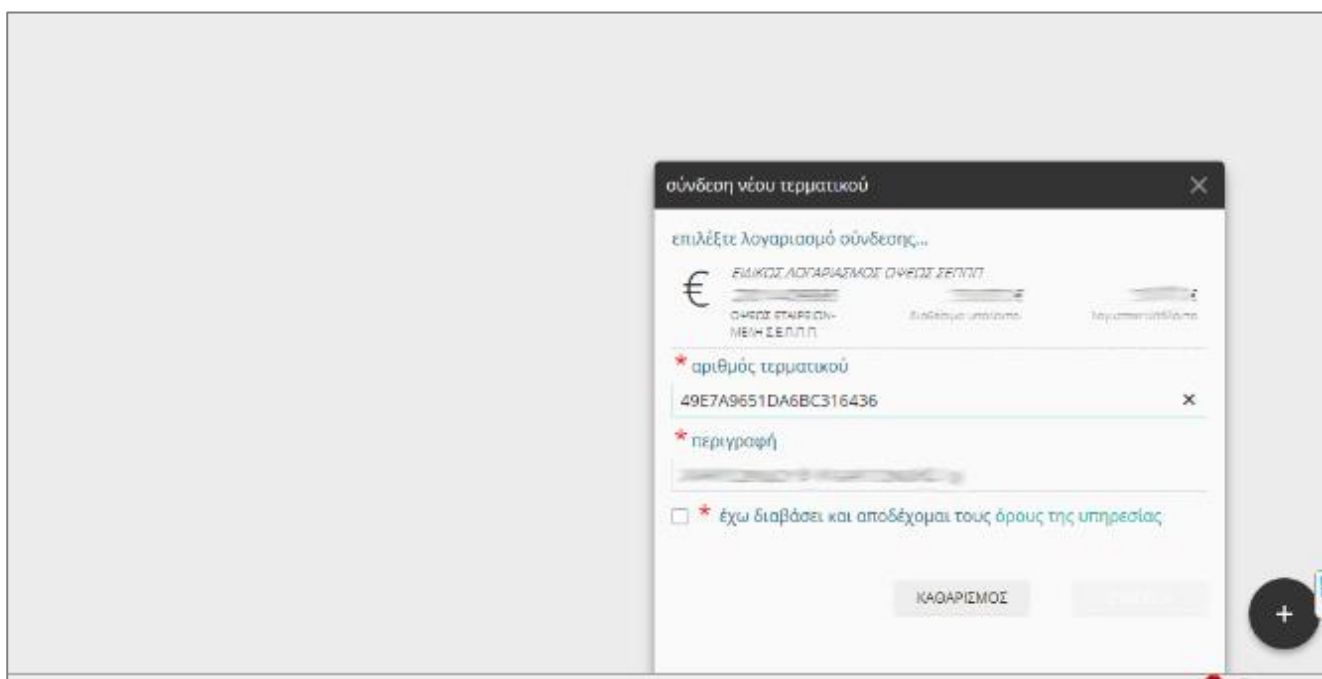
Στα πεδία «**Κωδικός Χρήστη**» και «**Μυστικός κωδικός**», πληκτρολογείτε τα στοιχεία που σας έχουν δοθεί από το κατάστημα της Εθνικής Τράπεζας με την οποία συνεργάζεστε, προκειμένου να συνδεθείτε.

Αφού συνδεθείτε, **θα πρέπει τώρα να βλέπετε τον ειδικό λογαριασμό όψεως (Μέλη ΣΕΠΠΠ) με το αντίστοιχο υπόλοιπό του, λογιστικό (μετρητά) ή/και διαθέσιμο (εάν έχετε όριο υπερανάληψης).** Αν δεν τον βλέπετε, επικοινωνήστε με την Εθνική Τράπεζα (κατάστημα ή 181818), για να σας βοηθήσουν στη σύνδεση του λογαριασμού με το iBank).

Κατόπιν, κάνετε κλικ στην επιλογή «ΣΕΠΠΠ» από το μενού στο **επάνω δεξί** μέρος της οθόνης:



Κάτω-δεξιά κάνετε κλικ επάνω στο «+», ώστε να δηλώσετε ότι θέλετε να αντιστοιχίσετε τον υπολογιστή σας (= αριθμός τερματικού) με τον ειδικό λογαριασμό όψεως:



Στην περιοχή «**επιλέξτε λογαριασμό σύνδεσης...**» επιλέγετε τον ειδικό λογαριασμό όψεως που έχετε συνδεδεμένο. Στην περιοχή «**αριθμός τερματικού**» αντιγράψετε (COPY, PASTE) το αλφαριθμητικό που σας εμφάνισε προηγουμένως η εφαρμογή. Τσεκάρετε την επιλογή ότι έχετε διαβάσει και αποδέχεστε τους όρους της υπηρεσίας και πατάτε το κουμπί «**ΣΥΝΕΧΕΙΑ**». Θα εμφανιστεί ένα νέο πεδίο, για να εισάγετε έναν κωδικό από τη **συσκευή iCode**, την οποία σας έχει προμηθεύσει η Εθνική Τράπεζα

ή τον κωδικό που θα σας αποστείλει με SMS,
(για όσους αποκτήσατε internet banking πρόσφατα)



σύνδεση νέου τερματικού

λογαριασμός σύνδεσης

€ ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΟΦΕΩΣ ΣΕΠΠΠ

ΟΦΕΩΣ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ-ΜΕΛΗ Σ.Ε.Π.Π.Π. διαθέσιμο υπόλοιπο λογαριαστικό υπόλοιπο

αριθμός τερματικού
49E7A9651DA6BC316436

περιγραφή

Εφόσον συμφωνείτε με τα στοιχεία της συναλλαγής, συμπληρώστε τον Ηλεκτρονικό Κλειδάριθμο (i-code) και επιλέξτε «Εκτέλεση».

* Ηλεκτρονικός Κλειδάριθμος (i-code)

ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗ

Πατώντας το κουμπί «**ΕΚΤΕΛΕΣΗ**» ολοκληρώνετε επιτυχώς την ταυτοποίησή σας με την Εθνική Τράπεζα μέσω του συστήματος του ΣΕΠΠΠ και τώρα αντιγράφετε (copy , paste) τον «**κωδικό τερματικού**», που σας εμφανίζει με **κόκκινα γράμματα**:

σύνδεση νέου τερματικού

λογαριασμός σύνδεσης

€ ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΟΦΕΩΣ ΣΕΠΠΠ

ΟΦΕΩΣ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ-ΜΕΛΗ Σ.Ε.Π.Π.Π. διαθέσιμο υπόλοιπο λογαριαστικό υπόλοιπο

αριθμός τερματικού
49E7A9651DA6BC316436

περιγραφή

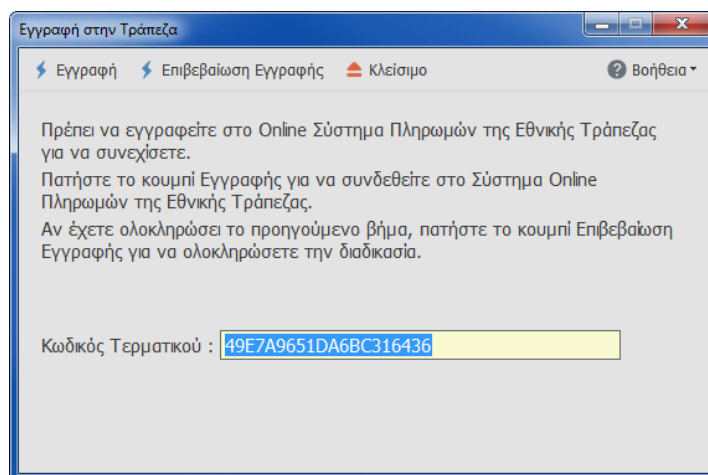
✓ Η συναλλαγή σας ολοκληρώθηκε!

12/07/2016 17:12:58 027
ημ/νία εκτέλεσης επιβεβαίωση i-code

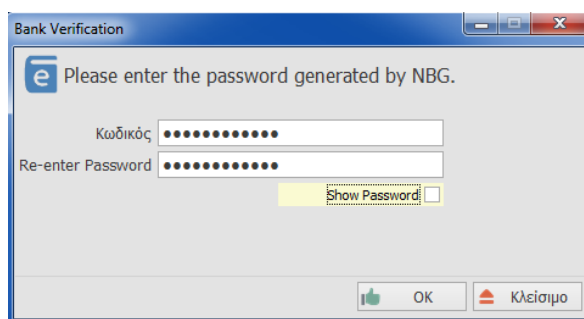
κωδικός τερματικού
KU548C*f7U2}

ΤΕΛΟΣ

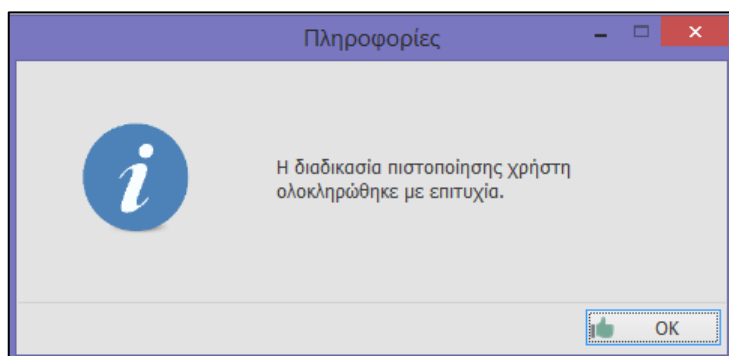
Επιστρέφετε τώρα στην εφαρμογή και κάνετε κλικ στην επιλογή «**Επιβεβαίωση Εγγραφής**»:



Και στα 2 κενά πεδία που θα εμφανιστούν, κάνετε επικόλληση του κωδικού που αντιγράψατε προηγουμένως και πατάτε το κουμπί «OK»:



Σε αυτό το σημείο ολοκληρώνεται η διαδικασία της πιστοποίησής σας και είναι πλέον δυνατή η είσοδος στην εφαρμογή!



- ✓ Σε περίπτωση ανεπιτυχούς ταυτοποίησης η διαδικασία θα χρειαστεί να επαναληφθεί από την αρχή!
- ✓ Σε περίπτωση μελλοντικής αλλαγής ή «format» του τερματικού (υπολογιστή), θα χρειαστεί να επικοινωνήσετε με τα γραφεία του ΣΕΠΠΠ, για να επαναλάβετε τη διαδικασία ταυτοποίησης!

03. Κεντρική οθόνη (Dashboard)

1. Η λίστα των συναλλαγών που έχουν διεκπεραιωθεί από Πρακτορείο σας.

2. Οι μηνιαίες εκκαθαρίσεις του Πρακτορείου σας.

3. Δυνατότητα ακύρωσης μιας συναλλαγής από εσάς, εντός ενός πολύ σύντομου χρονικού διαστήματος για διόρθωση λάθους. Ορισμένες συναλλαγές (που χαρακτηρίζονται ως DCT On Line) δεν μπορούν να ακυρωθούν και γι' αυτό κατά την εκτέλεσή τους θα εμφανίζεται ανάλογο μήνυμα υπενθύμισης.

4. Πεδίο για το σκανάρισμα του barcode του λογαριασμού προς εξόφληση.

5. Πεδίο για την πληκτρολόγηση του Ηλεκτρονικού Κωδικού Πληρωμής του λογαριασμού προς εξόφληση, στην περίπτωση που δεν υπάρχει barcode ή οι προδιαγραφές δεν είναι διαθέσιμες.

6. Η λίστα των παρόχων για τους οποίους το Πρακτορείο είναι εξουσιοδοτημένο να εξοφλεί λογαριασμούς.



7. Τα στοιχεία της τελευταίας συναλλαγής με τον πελάτη. Αν ο πελάτης πλήρωσε πολλούς λογαριασμούς, τότε εμφανίζεται το σύνολο όλων των λογαριασμών.
8. Εμφάνιση Υπολοίπου (Μετρητών και Υπερανάληψης) του ειδικού τραπεζικού λογαριασμού όψεως που είναι συνδεδεμένος με τον συγκεκριμένο σταθμό εργασίας.
9. Τα βασικά στοιχεία του Πρακτορείου και η περιοχή εργασίας του.
10. Η ώρα και η ημερομηνία του συστήματος.
11. Τα σύνολα των συναλλαγών που εξυπηρετεί το πρακτορείο ανά πάροχο, ανάλογα με την περίοδο που επιλέγετε (στην αρχική εμφάνιση είναι «Σήμερα»).
12. Ενημερωτικά μηνύματα τα οποία είναι σχετικά με τρέχοντα θέματα του Συνεταιρισμού.
13. Γρήγορη αναζήτηση όλων των λειτουργιών του συστήματος.
14. Το όνομα του χρήστη που είναι συνδεδεμένο στο σύστημα. Κάνοντας κλικ φαίνονται επιμέρους πληροφορίες, όπως ο κωδικός αναγνωριστικού του τερματικού στην τράπεζα.
15. Εμφάνιση βασικών λειτουργιών του χρήστη όπως **Επικοινωνία με την Τεχνική Υποστήριξη**. Αλλαγή Συνθηματικού, Ρύθμιση Περιοχής Εργασίας κ.ά.

04. Διαδικασία εξόφλησης λογαριασμών

Η διαδικασία είσπραξης λογαριασμών μπορεί να διαχωριστεί στα εξής βήματα:

Βήμα 1^ο: Εισαγωγή στο σύστημα των δεδομένων της συναλλαγής

Η εισαγωγή των δεδομένων μιας συναλλαγής στο σύστημα μπορεί να γίνει με 3 τρόπους.

1. **Με χρήση barcode scanner** (πιστολάκι), σαρώνοντας το barcode του λογαριασμού.
2. **Με πληκτρολόγηση του Κωδικού Ηλεκτρονικής Πληρωμής**, όπου **όλα τα υπόλοιπα** απαραίτητα πεδία της συναλλαγής θα δίνονται **χειροκίνητα** από τον χρήστη, ανάλογα με την παραμετροποίηση του κάθε παρόχου. Για παράδειγμα στην ΕΥΔΑΠ πρέπει να εισαχθεί η Ημερομηνία Λήξης του λογαριασμού και το ποσό, ενώ στη WIND χρειάζεται να καταχωρηθεί το ποσό.
3. Στην περίπτωση που δεν είναι δυνατή η ανάγνωση του barcode, **επιλέγετε από το μενού «Πάροχοι» και την κατηγορία στην οποία ανήκει ο συγκεκριμένος λογαριασμός** π.χ. Τηλεφωνία, τον πάροχο του οποίου τον λογαριασμό επιθυμεί να πληρώσει ο πελάτης. Σε αυτήν την περίπτωση θα πρέπει να **εισαγάγετε όλα τα στοιχεία του λογαριασμού χειροκίνητα**, αφού δεν υπάρχει καμία πληροφορία πέραν του παρόχου.

Η οθόνη είσπραξης λογαριασμών είναι η παρακάτω:

The screenshot shows a software interface for bill payment. At the top, there are navigation icons: a home icon (1), a lock icon (2), a power icon (3), and a help icon (4). The main area is titled "Συναλλαγές" and contains several sections:

- Τύπος Δεδομένων Εισόδου:** A dropdown menu set to "Barcode" (5).
- Λεπτομέρειες Συναλλαγής:** A "Barcode" field containing "4400496160103089000097006" and a "Πάροχος" dropdown menu set to "Δ.Ε.Η." (10).
- Βασικά Στοιχεία:** A "Τηλέφωνο Πελάτη" field and a "Ημερομηνία Λήξης" dropdown menu set to "3/8/2016" (6).
- Επιπλέον πληροφορίες:** A "Κωδικός Πληρωμής" field containing "440049616" and a "Κωδικός Πελάτη" field containing "01" (7).
- Συνολική Προμήθεια:** A dropdown menu set to "0,80" (8).
- Ποσό:** A dropdown menu set to "97,00" (9).
- Συνολικό Ποσό:** A display showing "97,80".
- Payment Summary:** A section showing the total amount "97,80" with a Euro symbol (€) and a dropdown menu set to "0" (9).



- 1. Ανανέωση:** Επιλέγοντας την ανανέωση, όλα τα στοιχεία της φόρμας μηδενίζονται και η φόρμα είναι έτοιμη για εισαγωγή νέας συναλλαγής.
- 2. Αποθήκευση (συντόμευση το πλήκτρο F5):** Αποθηκεύεται η συναλλαγή στο σύστημα και, αφού εκτελεστούν όλοι οι απαραίτητοι έλεγχοι, εκδίδονται και εκτυπώνονται **οι δύο αποδείξεις** εξόφλησης του παρόντος λογαριασμού. Στη συνέχεια καθαρίζεται η φόρμα ώστε να εισαχθεί νέα συναλλαγή. Η διαδικασία αυτή εξυπηρετεί και την περίπτωση της πληρωμής πολλαπλών λογαριασμών από τον ίδιο πελάτη. Σε κάθε αποθήκευση, το συνολικό ποσό είσπραξης (ποσό λογαριασμού συν την συνολική προμήθεια) αθροίζεται στην περιοχή (9), ώστε ο χρήστης να γνωρίζει το συνολικό ποσό που πρέπει να πληρώσει ο πελάτης και να υπολογίσει τα ρέστα.
- 3. Κλείσιμο** της φόρμας συναλλαγής και επαναφορά στην Κεντρική Οθόνη. Εάν έχουν εισαχθεί στοιχεία συναλλαγής, αλλά δεν έχει αποθηκευτεί, τότε αυτή δεν αποθηκεύεται στο σύστημα.
- 4. Αποθήκευση & Κλείσιμο (συντόμευση το πλήκτρο Enter):** Αποθηκεύεται η συναλλαγή στο σύστημα, και εκτυπώνονται οι δύο αποδείξεις.
- 5. Λεπτομέρειες Συναλλαγής:** Οι λεπτομέρειες του λογαριασμού προς πληρωμή.
 - a. Barcode:** Το barcode που αναγράφεται πάνω στον λογαριασμό.
 - b. Δευτερεύον Barcode:** Ενδεχόμενο δεύτερο barcode που αναγράφεται πάνω στον λογαριασμό, όπως για παράδειγμα στην COSMOTE.
 - c. Πάροχος:** Το όνομα του παρόχου, στον οποίο ανήκει ο λογαριασμός.

Σημείωση: Εάν επιλέξετε την εξόφληση του λογαριασμού μέσω χειροκίνητης εισαγωγής του Κωδικού Ηλεκτρονικής Πληρωμής, τότε στην παραπάνω οθόνη και στο πεδίο Λεπτομέρειες Συναλλαγής, αντί για το πεδίο Barcode εμφανίζεται το πεδίο Κ.Ηλ.Πλ

Τύπος Δεδομένων Εισόδου **Κ.Ηλ.Πλ.**

Λεπτομέρειες Συναλλαγής

Κ.Ηλ.Πλ.

- 6. Βασικά Στοιχεία:**
 - a. Τηλέφωνο Πελάτη:** Το τηλέφωνο είναι διαθέσιμο στον χρήστη για να το συμπληρώσει εφόσον το επιθυμεί με το τηλέφωνο του Συνδρομητή.
 - b. Ημερομηνία Λήξης:** Η ημερομηνία λήξης πληρωμής του λογαριασμού.
- 7. Επιπλέον Πληροφορίες:** Οι λεπτομέρειες του λογαριασμού του παρόχου, όπως αυτές αναγράφονται στον λογαριασμό:
 - a. Κωδικός Πληρωμής:** Ο κωδικός πληρωμής που αναγράφεται στον λογαριασμό.
 - b. Κωδικός Πελάτη:** Ο κωδικός πελάτη όπως αναγράφεται στον λογαριασμό.
- 8. Σύνολα Συναλλαγών:** Τα ποσά μιας συναλλαγής.
 - a. Συνολική Προμήθεια:** Η προμήθεια την οποία εισπράττει ο ΣΕΠΠΠ για τον συγκεκριμένο πάροχο.
 - b. Ποσό:** Το ποσό του λογαριασμού, όπως αναγράφεται στον λογαριασμό.



- γ. Σύνολο:** Το άθροισμα του ποσού του λογαριασμού και της προμήθειας ΣΕΠΠΠ, το οποίο αποτελεί και το ποσό είσπραξης από τον πελάτη.
9. **Υπολογισμός Υπολοίπων:** Σε κάθε συναλλαγή στο πρώτο πεδίο προστίθεται το Σύνολο της κάθε συναλλαγής. Στο δεύτερο πληκτρολογείτε προαιρετικά το ποσό των μετρητών που δίνει ο πελάτης, και στο τρίτο υπολογίζεται το ποσό που πρέπει να δώσετε ως ρέστα στον πελάτη.
10. **Λογότυπο Παρόχου:** Το λογότυπο του παρόχου, όπως αυτό έχει οριστεί στη βασική καρτέλα του.

Σημείωση: Επισημαίνεται ξανά, ότι ορισμένες συναλλαγές, που χαρακτηρίζονται ως DCT On Line, δεν θα μπορούν να ακυρωθούν, γι' αυτό κατά την εκτέλεσή τους θα εμφανίζεται ανάλογο μήνυμα υπενθύμισης, πριν την εισαγωγή τους στο σύστημα.

Βήμα 2ο: Έλεγχος εγκυρότητας των δεδομένων

Τόσο για το Barcode όσο και για τον Κωδικό Ηλεκτρονικής Πληρωμής εκτελούνται **αυτοματοποιημένα οι απαραίτητοι έλεγχοι εγκυρότητας** βάσει των τεχνικών προδιαγραφών που έχουν οριστεί στη βασική καρτέλα κάθε παρόχου στο σύστημα του ΣΕΠΠΠ.


Βήμα 3ο: Έλεγχος υπολοίπου λογαριασμού όψεως

Μετά την καταχώρηση των στοιχείων της συναλλαγής και ανεξάρτητα από τον τρόπο που έγινε η εισαγωγή των δεδομένων (χειροκίνητα ή με barcode), ελέγχεται το διαθέσιμο υπόλοιπο (λογιστικό και διαθέσιμο) του λογαριασμού όψεως. Εάν δεν έχετε επαρκές υπόλοιπο, τότε εμφανίζεται ανάλογο μήνυμα. Εάν το υπόλοιπο είναι επαρκές, **η συναλλαγή εκτελείται επιτυχώς και το Διαθέσιμο Υπόλοιπό σας, μειώνεται ακριβώς κατά το ποσό του λογαριασμού που εξοφλήθηκε συν την αντίστοιχη προμήθεια.**

Βήμα 4ο: Εκτύπωση Αποδείξεων συναλλαγής

Μετά την επιτυχή καταχώρηση της συναλλαγής στα συστήματα της Εθνικής Τράπεζας και του ΣΕΠΠΠ, εκτυπώνονται δύο αποδείξεις: Η μία απόδειξη (Εικόνα Α) αφορά στην είσπραξη της αντίστοιχης προμήθειας, διαθέτοντας την απαραίτητη **φορολογική σήμανση** στο κάτω μέρος της και η δεύτερη (Εικόνα Β) αφορά στην είσπραξη του ποσού του λογαριασμού που επιθυμεί να πληρώσει ο πελάτης, διαθέτοντας όλες τις επιμέρους ειδικές πληροφορίες ταυτοποίησης, όπως ο Αριθμός Συναλλαγής, ο Κωδικός Πληρωμής και ο Κωδικός Πελάτη. Επιπλέον, διαθέτει και **ειδικό barcode**, χρήσιμο για τη διαδικασία ακύρωσης της συναλλαγής, όπως θα δούμε αργότερα:

Εικόνα Α



Μάρνη 56, 104 37
ΑΦΜ 998404734 ΔΟΥ Α' Αθηνών
ΝΟΜΙΜΗ ΑΠΟΔΕΙΞΗ
Α/Α 0100004411
10/9/2016 12:48:36 μμ
Κωδικός Πρακτορείου: 00100
ΧΑΡΙΤΩΝΙΔΟΥ ΘΕΟΔΩΡΑ-ΧΑΡΙΤΩΝΙΔΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ
ΟΕ
28ΗΣ ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ 231 ΒΟΛΟΣ
ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 2421035353


Απόδειξη Παροχής Υπηρεσίας
Παροχή Υπηρεσίας: **0,80 €**
Φ.Π.Α. Προμήθειας: **0,00 €**
Σύνολο: **0,80 €**

ΣΑΣ ΕΥΧΑΡΙΣΤΟΥΜΕ!



09A83E1143F2B8A179E65F4361478E72F3AC12BA 0166
00002278 1609101247 FFY16000744

Εικόνα Β

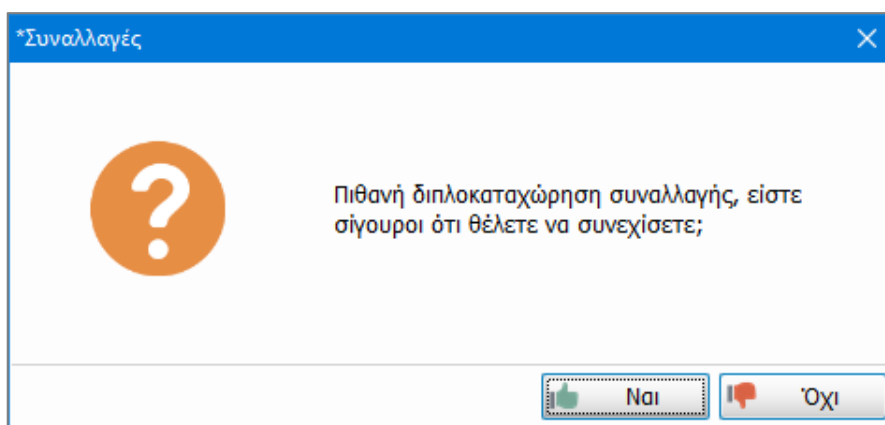

Μάρνη 56, Αθήνα 104 37
Τηλ. 2105231467
ΑΦΜ 998404734 ΔΟΥ Α' Αθηνών
Κωδικός Πρακτορείου: 00100
ΧΑΡΙΤΩΝΙΔΟΥ ΘΕΟΔΩΡΑ-ΧΑΡΙΤΩΝΙΔΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ
ΟΕ
28ΗΣ ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ 231 ΒΟΛΟΣ
ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 2421035353
Ημερομηνία / Ώρα 10/9/2016 12:48:36 μμ
Πληρωμή Λογαριασμού με Μετρητά
Δ.Ε.Η.
Ποσό Εισπ. Λογ. : **133,00 €**
Αριθμός Συναλλαγής: 0100004411
Κωδικός Πληρωμής: 440047212
Κωδικός Πελάτη: 01


90773603625446117784

Η είσπραξη γίνεται μέσω

 
ΣΑΣ ΕΥΧΑΡΙΣΤΟΥΜΕ!

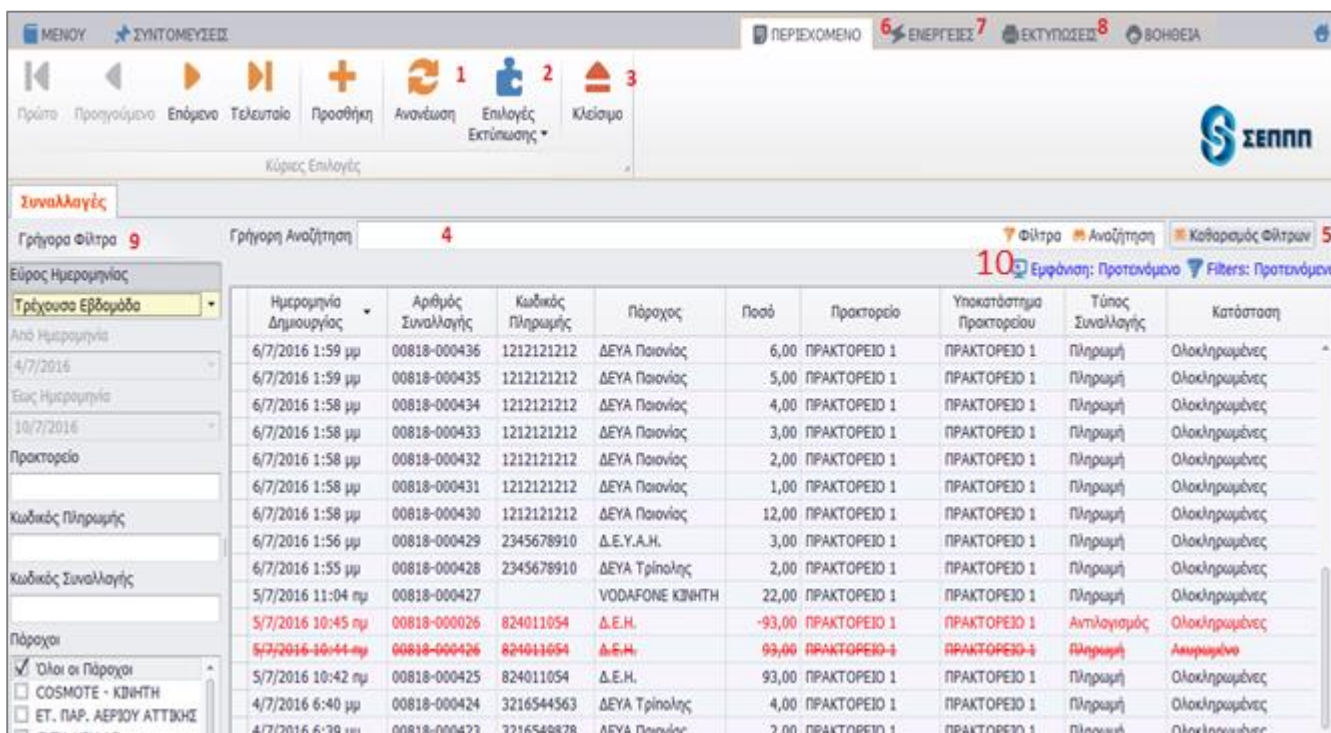
Προσοχή! Σε περίπτωση που το σύστημα αντιληφθεί ότι πιθανόν πρόκειται να εξοφληθεί ένας λογαριασμός για δεύτερη φορά, με τα ίδια ακριβώς στοιχεία και ποσό την ίδια ημέρα, θα εμφανιστεί το παρακάτω παράθυρο:



Στην περίπτωση αυτή, πρέπει πρώτα να ελέγξετε εάν έχει ήδη εξοφληθεί ο λογαριασμός, μέσα από τον Πίνακα Συναλλαγών της εφαρμογής, καθώς και μέσα από το iBank της Εθνικής Τράπεζας, όπως περιγράφουμε αμέσως παρακάτω.

05. Πίνακας Συναλλαγών (στην εφαρμογή)

Στην οθόνη του αναλυτικού πίνακα συναλλαγών έχετε πρόσβαση σε όλες τις συναλλαγές που έχετε πραγματοποιήσει (είτε επιτυχημένες είτε ακυρωμένες):



Ημερομηνία Δημιουργίας	Αριθμός Συναλλαγής	Κωδικός Πληρωμής	Πάροχος	Ποσό	Πρακτορείο	Υποκατάστημα Πρακτορείου	Τύπος Συναλλαγής	Κατάσταση
6/7/2016 1:59 μμ	00818-000436	1212121212	ΔΕΥΑ Παιονίας	6,00	ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΟ 1	ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΟ 1	Πληρωμή	Ολοκληρωμένες
6/7/2016 1:59 μμ	00818-000435	1212121212	ΔΕΥΑ Παιονίας	5,00	ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΟ 1	ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΟ 1	Πληρωμή	Ολοκληρωμένες
6/7/2016 1:58 μμ	00818-000434	1212121212	ΔΕΥΑ Παιονίας	4,00	ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΟ 1	ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΟ 1	Πληρωμή	Ολοκληρωμένες
6/7/2016 1:58 μμ	00818-000433	1212121212	ΔΕΥΑ Παιονίας	3,00	ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΟ 1	ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΟ 1	Πληρωμή	Ολοκληρωμένες
6/7/2016 1:58 μμ	00818-000432	1212121212	ΔΕΥΑ Παιονίας	2,00	ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΟ 1	ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΟ 1	Πληρωμή	Ολοκληρωμένες
6/7/2016 1:58 μμ	00818-000431	1212121212	ΔΕΥΑ Παιονίας	1,00	ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΟ 1	ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΟ 1	Πληρωμή	Ολοκληρωμένες
6/7/2016 1:58 μμ	00818-000430	1212121212	ΔΕΥΑ Παιονίας	12,00	ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΟ 1	ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΟ 1	Πληρωμή	Ολοκληρωμένες
6/7/2016 1:56 μμ	00818-000429	2345678910	Δ.Ε.Υ.Α.Η.	3,00	ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΟ 1	ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΟ 1	Πληρωμή	Ολοκληρωμένες
6/7/2016 1:55 μμ	00818-000428	2345678910	ΔΕΥΑ Τρίπολης	2,00	ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΟ 1	ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΟ 1	Πληρωμή	Ολοκληρωμένες
5/7/2016 11:04 πμ	00818-000427		VODAFONE ΚΙΝΗΤΗ	22,00	ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΟ 1	ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΟ 1	Πληρωμή	Ολοκληρωμένες
5/7/2016 10:45 πμ	00818-000426	824011054	Δ.Ε.Η.	-93,00	ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΟ 1	ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΟ 1	Αντιλογισμός	Ολοκληρωμένες
5/7/2016 10:44 πμ	00818-000426	824011054	Δ.Ε.Η.	93,00	ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΟ 1	ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΟ 1	Πληρωμή	Ακυρωμένες
5/7/2016 10:42 πμ	00818-000425	824011054	Δ.Ε.Η.	93,00	ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΟ 1	ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΟ 1	Πληρωμή	Ολοκληρωμένες
4/7/2016 6:40 μμ	00818-000424	3216544563	ΔΕΥΑ Τρίπολης	4,00	ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΟ 1	ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΟ 1	Πληρωμή	Ολοκληρωμένες
4/7/2016 6:39 μμ	00818-000423	3216544563	ΔΕΥΑ Παιονίας	2,00	ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΟ 1	ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΟ 1	Πληρωμή	Ολοκληρωμένες

Αυτοί εμφανίζονται στη λίστα με τα εξής στοιχεία:

- **Ημερομηνία Δημιουργίας:** Η χρονική στιγμή που εκτελέστηκε η συναλλαγή.
- **Αριθμός Συναλλαγής:** Ο μοναδικός Αύξων Αριθμός της συναλλαγής του Πρακτορείου.
- **Κωδικός Πληρωμής:** Ο κωδικός πληρωμής που ενδεχομένως υπάρχει στο barcode ή στον Κωδικό Ηλεκτρονικής Πληρωμής του λογαριασμού.
- **Πάροχος:** Ο πάροχος στον οποίον ανήκει ο λογαριασμός που εξοφλήσατε.
- **Ποσό:** Το ποσό του λογαριασμού που εξοφλήσατε.
- **Πρακτορείο/Υποκατάστημα:** Το πρακτορείο ή το υποκατάστημά που εξυπηρέτησε τη συναλλαγή.
- **Τύπος Συναλλαγής:** Ο τύπος της συναλλαγής ενδέχεται να είναι «Πληρωμή» στην περίπτωση που αφορά **πληρωμή** λογαριασμού και «**Αντιλογισμός**» στην περίπτωση που αφορά **ακύρωση** συναλλαγής.



- **Κατάσταση:** Η κατάσταση της συναλλαγής η οποία μπορεί να πάρει τους εξής χαρακτηρισμούς:
 - a. **«Ολοκληρωμένη» (καταχώρηση συν έκδοση αποδείξεων)**
 - b. «Αποτυχημένη», σημαίνει ότι η συναλλαγή απέτυχε εξ αρχής.
 - c. «Αίτημα ακύρωσης» (κίτρινο χρώμα), σημαίνει ότι έχει αποσταλεί σχετικό αίτημα ακύρωσης προς τον διαχειριστή του συστήματος.
 - d. «Ακυρωμένη» (κόκκινο χρώμα), σημαίνει ότι έχει ακυρωθεί η συναλλαγή. Στην περίπτωση ακύρωσης συναλλαγής, φαίνεται διαγραμμένη η συναλλαγή με κόκκινο χρώμα, καθώς και μια νέα συναλλαγή, επίσης κόκκινη με το ίδιο ποσό, η οποία είναι ο αντιλογισμός της πρώτης (με αρνητικό πρόσημο στο ποσό).
 - e. **«Πληρωμένη», σημαίνει πως η συναλλαγή έχει εκτελεστεί επιτυχώς, αλλά δεν έχει προχωρήσει η σήμανση και εκτύπωσή της στο Πρακτορείο (πχ. διακοπή σύνδεσης ή ρεύματος). Για αυτή τη συναλλαγή μπορείτε να δοκιμάσετε επανεκτύπωση, όπως αναφέρεται παρακάτω.**

Επιλογές στην οθόνη:

1. Τα πλήκτρα με τα οποία μπορεί να πλοηγηθεί ο χρήστης στις συναλλαγές, καθώς και να ανανεώσει τη λίστα ώστε να έρθουν οι τελευταίες συναλλαγές.
2. **Επιλογές Εκτύπωσης:** Γίνεται **επανεκτύπωση μόνο της τελευταίας συναλλαγής.** Αυτό θα γίνεται μόνο στην περίπτωση που υπάρχει κάποιο προσωρινό τεχνικό πρόβλημα και δεν ήταν εφικτή η εκτύπωση της συναλλαγής την στιγμή που καταχωρήθηκε. Επανεκτύπωση παλαιότερης συναλλαγής δεν είναι δυνατή να γίνει από εσάς και θα απαιτείται αποστολή αιτήματος επανέκδοσης αυτής, αποκλειστικά και μόνο από τον διαχειριστή του συστήματος (Γραφεία ΣΕΠΠΠ).
3. **Κλείσιμο:** Επιστρέφεται στην αρχική οθόνη της εφαρμογής.
4. **Αναζήτηση:** Μπορείτε να αναζητήσετε απευθείας κάποια συναλλαγή, γράφοντας τα στοιχεία της στο πεδίο ή να ορίσετε και άλλα κριτήρια πατώντας στα φίλτρα.
5. **Καθαρισμός Φίλτρων:** Καθαρισμός των φίλτρων που είχαν δοθεί στην τελευταία αναζήτηση για εισαγωγή νέων.
6. **Περιεχόμενο:** Η πρώτη οθόνη των συναλλαγών που περιέχει τα πλήκτρα πλοήγησης, την ανανέωση και την επανεκτύπωση της τελευταίας συναλλαγής.
7. **Ενέργειες:** Εξαγωγή της λίστας των συναλλαγών σε αρχείο τύπου PDF, Excel ή csv.
8. **Εκτυπώσεις:** Στις εκτυπώσεις ο χρήστης μπορεί να παραμετροποιήσει το χρονικό εύρος, να ορίσει ομαδοποιήσεις και να παράξει αναφορά σε εκτύπωση ή σε grid.
9. **Γρήγορα Φίλτρα:** Φιλτράρονται τα αποτελέσματα που εμφανίζονται βάσει των κριτηρίων που έχετε ορίσει.
10. **Εμφάνιση:** Μπορείτε να ορίσετε νέα προβολή της συγκεκριμένης λίστας και να την παραμετροποιήσετε όπως εσείς επιθυμείτε, πχ. ν' αποκρύψετε κάποια στήλη.



06. Πίνακας Συναλλαγών (στο iBank)

Με το χρήση του νέου συστήματος πληρωμών του ΣΕΠΠΠ, έχετε τη δυνατότητα να παρακολουθείτε, να ελέγχετε και να διασταυρώνετε όλες τις συναλλαγές σας (εξοφλήσεις ή ακυρώσεις) **και μέσω του Internet Banking της Εθνικής Τράπεζας!** Αφού συνδεθείτε στην ηλεκτρονική διεύθυνση <https://ibankretail.nbg.gr> και εισάγετε τα στοιχεία εισόδου, πηγαίνετε στο μενού επάνω-δεξιά και κάνετε κλικ στην επιλογή «ΣΕΠΠΠ». Η οθόνη που θα δείτε θα είναι όπως η παρακάτω:

181818 Για το Εξωτερικό: +30 210 4848484 E-mail: contact.center@nbg.gr EN

Συνολική εικόνα των προϊόντων μου Κυριακή, 11 Σεπτεμβρίου 2016 09:41

001 Προηγούμενη είσοδος: 06/09/2016 19:02:09 Αποσύνδεση σε 09:55

home καταθέσεις κάρτες μεταφορές πληρωμές επενδύσεις δάνεια ημερολόγιο / προφίλ εγκρίσεις ΕΘΝΟfiles ΣΕΠΠΠ η γνώμη σας

διαχείριση μηχανών εμπόρου

#	αριθμός τερματικού	λογαριασμός σύνδεσης	περιγραφή
1	448B9CC2D74E62B	93885	
2	49E7A9651DA6BC3	93885	

Στην οθόνη εμφανίζονται όλες οι θέσεις εργασίας, για τις οποίες έχετε ταυτοποιηθεί. Συνήθως αυτή η θέση είναι μία, εκτός κι αν έχετε υποκαταστήματα ή υπαλλήλους με βάρδιες κλπ.

Κάνοντας κλικ επάνω στη θέση εργασίας που επιθυμείτε, **πατάτε το εικονίδιο του μεγεθυντικού φακού στα δεξιά** κι έτσι στη λίστα εμφανίζονται όλες οι συναλλαγές της τρέχουσας ημέρας:



181818 Για το Εξωτερικό: +30 210 4848484 E-mail: contact.center@nbg.gr EN

i-bank NBG GROUP Συνολική εικόνα των προϊόντων μου Κυριακή, 11 Σεπτεμβρίου 2016 09:42

001 Προηγούμενη είσοδος: 06/09/2016 19:02:09 Αποσύνδεση σε 09:34

home καταθέσεις κάρτες μεταφορές πληρωμές επενδύσεις δάνεια ημερολόγιο / προφίλ εγκρίσεις ΕΘΝOfiles ΣΕΠΠΠ η γνώμη σας

διαχείριση μηχανών εμπόρου

#	αριθμός τερματικού	λογαριασμός σύνδεσης	περιγραφή
1	448B9CC2D74E62E		
Πέμπτη 08/09/2016 #14 εγγραφές, #14 επιτυχείς, #0 ακυρωμένες συναλλαγές συν. ποσό επιτ.: 1.710,98 €			
1	448B9CC2D74E62E	Δ.Ε.Η.	440049572017 08.09.2016 09.22.10 129,80 €
2	448B9CC2D74E62E	Δ.Ε.Η.	440047483018 08.09.2016 09.37.42 71,80 €
3	448B9CC2D74E62E	Δ.Ε.Η.	440182858016 08.09.2016 09.42.14 522,80 €
4	448B9CC2D74E62E	Δ.Ε.Η.	440084913015 08.09.2016 10.28.07 2,77 €
5	448B9CC2D74E62E	Δ.Ε.Η.	440049951011 08.09.2016 10.31.27 32,80 €
6	448B9CC2D74E62E	Δ.Ε.Η.	440049959019 08.09.2016 10.31.43 105,80 €
7	448B9CC2D74E62E	Δ.Ε.Η.	440047487011 08.09.2016 11.22.58 118,80 €
8	448B9CC2D74E62E	Δ.Ε.Η.	440026375019 08.09.2016 12.22.42 98,80 €
9	448B9CC2D74E62E	COSMOTE ΣΤΑΘΕΡΗ - ΟΤΕ TV-ΟΙΚΙΑΚΟΙ	039663434 08.09.2016 12.23.01 69,80 €

Όλες οι συναλλαγές που εκτελέστηκαν επιτυχώς, εμφανίζονται με μία **πράσινη** σήμανση στα αριστερά, ενώ οι συναλλαγές που ακυρώθηκαν (είτε από εσάς είτε κεντρικά από τα γραφεία του ΣΕΠΠΠ κατόπιν αιτήματός σας) εμφανίζονται με **κόκκινη** ένδειξη (παρακάτω:



181818 Για το Εξωτερικό: +30 210 4848484 E-mail: contact.center@nbg.gr EN

Συνολική εικόνα των προϊόντων μου Κυριακή, 11 Σεπτεμβρίου 2016 09:44

Προηγούμενη είσοδος: 06/09/2016 19:02:09 Αποσύνδεση σε 09:24

home καταθέσεις κάρτες μεταφορές πληρωμές επενδύσεις δάνεια ημερολόγιο / προφίλ εγκρίσεις ΕΘΝΟfiles ΣΕΠΠΠ η γνώμη σας

διαχείριση μηχανών εμπόρου

#	αριθμός τερματικού	λογαριασμός σύνδεσης	περιγραφή
1	448B9CC2D74E62B		

11/09/2016 11/09/2016

#	αριθμός τερματικού	πληρωμή	κωδικός πληρωμής	ημερομηνία	συν.ποσό
Κυριακή 11/09/2016 #1 εγγραφές, #0 επιτυχίες, #1 ακυρωμένες συναλλαγές συν. ποσό επιτ.: 0,00 €					
1	448B9CC2D74E62B	WIND	72492649112	11.09.2016 09.39.39	1,00 €

[στοιχεία πληρωμής](#)

λογ/σμός χρέωσης: [redacted]
ακυρωμένη: ναι
αριθμός αναφοράς: 30038603625534779299
τηλέφωνο: 2105231467
ποσό: 0,20 €
προμήθεια: 0,80 €

Επιλέγοντας το εύρος ημερομηνιών που επιθυμείτε **στα αριστερά**, μπορείτε να δείτε τις αντίστοιχες συναλλαγές σας.

07. Μηνιαίες Εκκαθαρίσεις

Η οικονομική εκκαθάριση ενός Πρακτορείου γίνεται μία φορά στην αρχή κάθε μήνα, για τον απολογισμό των συναλλαγών ολόκληρου του προηγούμενου ημερολογιακού μήνα. Η εκκαθάριση γίνεται κεντρικά από τα γραφεία του Συνεταιρισμού για κάθε Πράκτορα –Μέλος, παρουσιάζοντας το σύνολο των συναλλαγών που πραγματοποίησε, τη συνολική αμοιβή, το ποσό παρακράτησης και το τελικό χρηματικό ποσό προς πίστωση στον λογαριασμό ταμειυτηρίου ή όψεως που έχετε δηλώσει. Το έντυπο της εκκαθάρισης είναι έγκυρο εάν στο κάτω μέρος είναι τυπωμένη η φορολογική σήμανση.

Πατώντας το κουμπί «Εκκαθαρίσεις» πάνω-αριστερά, μεταφέρεστε στη λίστα όλων των εκδοθέντων εκκαθαρίσεων του Πρακτορείου σας:

Κωδικός	Κωδικός Μέλους	Πρακτορείο	Ημερομηνία Έναρξης	Ημερομηνία Τέλους	Συνολική Προμήθεια	Προμήθεια Πρακτορείου	% Παρακρατούμενου Φόρου	Ποσό Εκκαθάρισης
000001	00818	ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΟ 1	1/3/2016	31/3/2016	0,60	0,30	21,00	0,24

1. Τα πλήκτρα με τα οποία μπορείτε να πλοηγηθείτε στη λίστα των εκκαθαρίσεων.
2. Ανανέωση της λίστας των εκκαθαρίσεων.
3. **Επιλογές Εκτύπωσης:** Εκτύπωση/Αποθήκευση της επιλεγμένης εκκαθάρισης.
4. **Κλείσιμο:** Κλείνει η τρέχουσα φόρμα των εκκαθαρίσεων και επιστρέφετε στην Αρχική Οθόνη.
5. Εξαγωγή της λίστας των εκκαθαρίσεων σε διάφορες μορφές.
6. Αναζήτηση συγκεκριμένης εκκαθάρισης και φιλτράρισμα της λίστας με επιθυμητά κριτήρια.

7. Η λίστα των εκκαθαρίσεων του πρακτορείου. Κάθε εκκαθάριση έχει τα εξής στοιχεία:
- Κωδικός:** Ο μοναδικός κωδικός της εκκαθάρισης.
 - Πρακτορείο:** Το πρακτορείο στο οποίο αφορούν οι εκκαθαρίσεις.
 - Ημερομηνία Έναρξης - Ημερομηνία Λήξης:** Το χρονικό εύρος ή αλλιώς η περίοδος που αφορά η εκκαθάριση (ημερολογιακός μήνας).
 - Συνολική Προμήθεια:** Το σύνολο της προμήθειας των συναλλαγών για τον μήνα της εκκαθάρισης.
 - Προμήθεια Πρακτορείου:** Το σύνολο της προμήθειας που αναλογεί στο πρακτορείο για τον μήνα της εκκαθάρισης.
 - % Παρακρατούμενου Φόρου:** Το ποσοστό του φόρου με το οποίο υπολογίστηκε η παρακράτηση.
 - Ποσό Εκκαθάρισης:** Το καθαρό ποσό το οποίο τελικά αναλογεί στο Πρακτορείο για τον μήνα της εκκαθάρισης, μετά την παρακράτηση του φόρου.

Επιλέγοντας μια εκκαθάριση, παρουσιάζονται οι λεπτομέρειες αυτής όπως φαίνεται στην παρακάτω οθόνη:

Κύριες Επιλογές

Εκκαθαρίσεις

Κωδικός: 000001 1 Πρακτορείο: ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΟ 1

Περίοδος Αναφοράς: Ημερομηνία Έναρξης 1/3/2016 2 Ημερομηνία Τέλους 31/3/2016 3 Ημ/νία Έκδοσης 18/4/2016 4

Πάροχοι

Κωδικός	Όνομα	# Συναλλαγών	Συναλλαγές	Συνολική Προμήθεια	Προμήθεια Πρακτορείου	Συνολικό Ποσό
3	Ε.Υ.Δ.Α.Π.	0	0,00	0,00	0,00	0,00
50	Ε.Υ.Α.Θ.	0	0,00	0,00	0,00	0,00
51	WIND	1	4,00	0,60	0,30	4,60
59	Δ.Ε.Υ.Α.Ε.	0	0,00	0,00	0,00	0,00

1/4

Συναλλαγών 1 Συνολική Προμήθεια 0,60 Προμήθεια Πρακτορείου 0,30 Παρακρατούμενος Φόρος 21,00 (0,06) Ποσό Εκκαθάρισης 0,24 6

F10 Αναζήτηση Μενού/Δεδομένων maria [ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΟ 1] [ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΟ 1] [8/7/2016] Action Center (2)

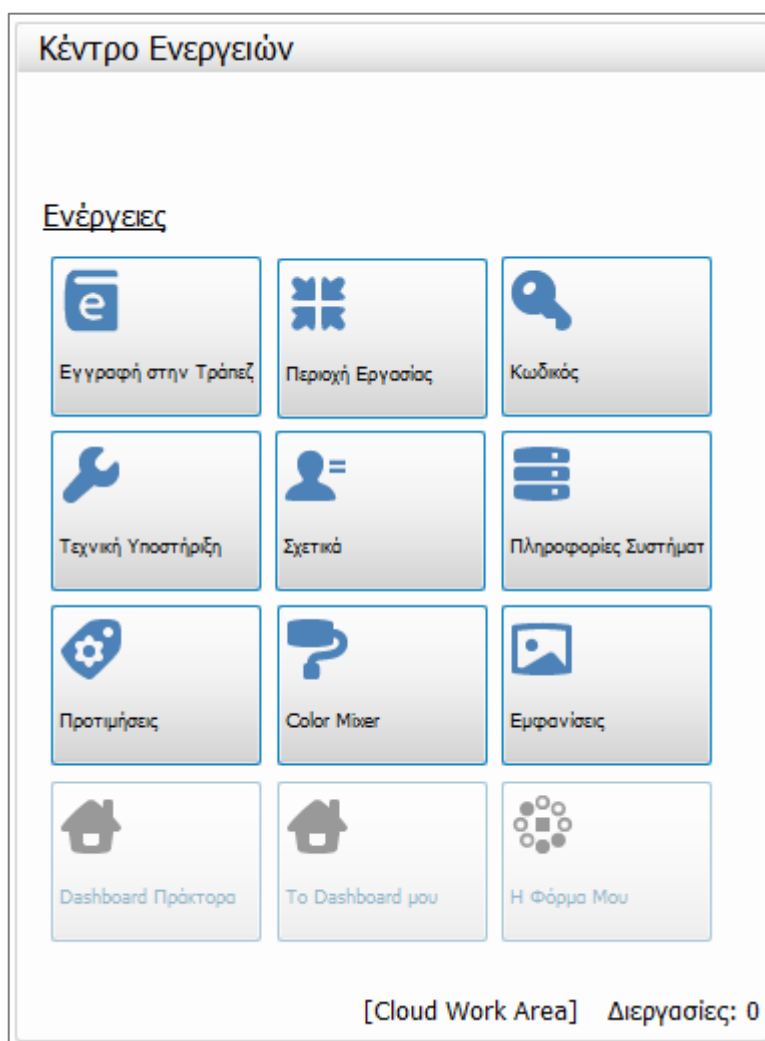
1. Ο κωδικός της συγκεκριμένης εκκαθάρισης.
2. Η ημερομηνία έναρξης της περιόδου που αφορά η εκκαθάριση.
3. Η ημερομηνία λήξης της περιόδου που αφορά η εκκαθάριση. Η εκκαθάριση αφορά όλες τις συναλλαγές που έγιναν μέσα σε αυτή την περίοδο.
4. Η ημερομηνία φορολογικής σήμανσης της εκκαθάρισης.



5. Η λίστα των εκκαθαρίσεων για κάθε πάροχο που εξυπηρέτησε το Πρακτορείο.
- a. **Κωδικός:** Ο κωδικός του παρόχου.
 - b. **Όνομα:** Το όνομα του παρόχου.
 - c. **# Συναλλαγών:** Το πλήθος των συναλλαγών για τον πάροχο.
 - d. **Συναλλαγές:** Το άθροισμα των συναλλαγών που διεκπεραίωσε το Πρακτορείο σας, χωρίς την προμήθεια.
 - e. **Συνολική Προμήθεια:** Το άθροισμα των προμηθειών που εισέπραξε το Πρακτορείο σας από την εξόφληση λογαριασμών του παρόχου, υπέρ του ΣΕΠΠΠ.
 - f. **Προμήθεια Πρακτορείου:** Το μέρος της συνολικής προμήθειας το οποίο αναλογεί στο Πρακτορείο σας.
 - g. **Συνολικό Ποσό:** Το άθροισμα των συναλλαγών που διεκπεραίωσε το Πρακτορείο σας για τον πάροχο με την προμήθεια.
6. Τα σύνολα της εκκαθάρισης για όλους του παρόχους.

08. Κέντρο Ενεργειών

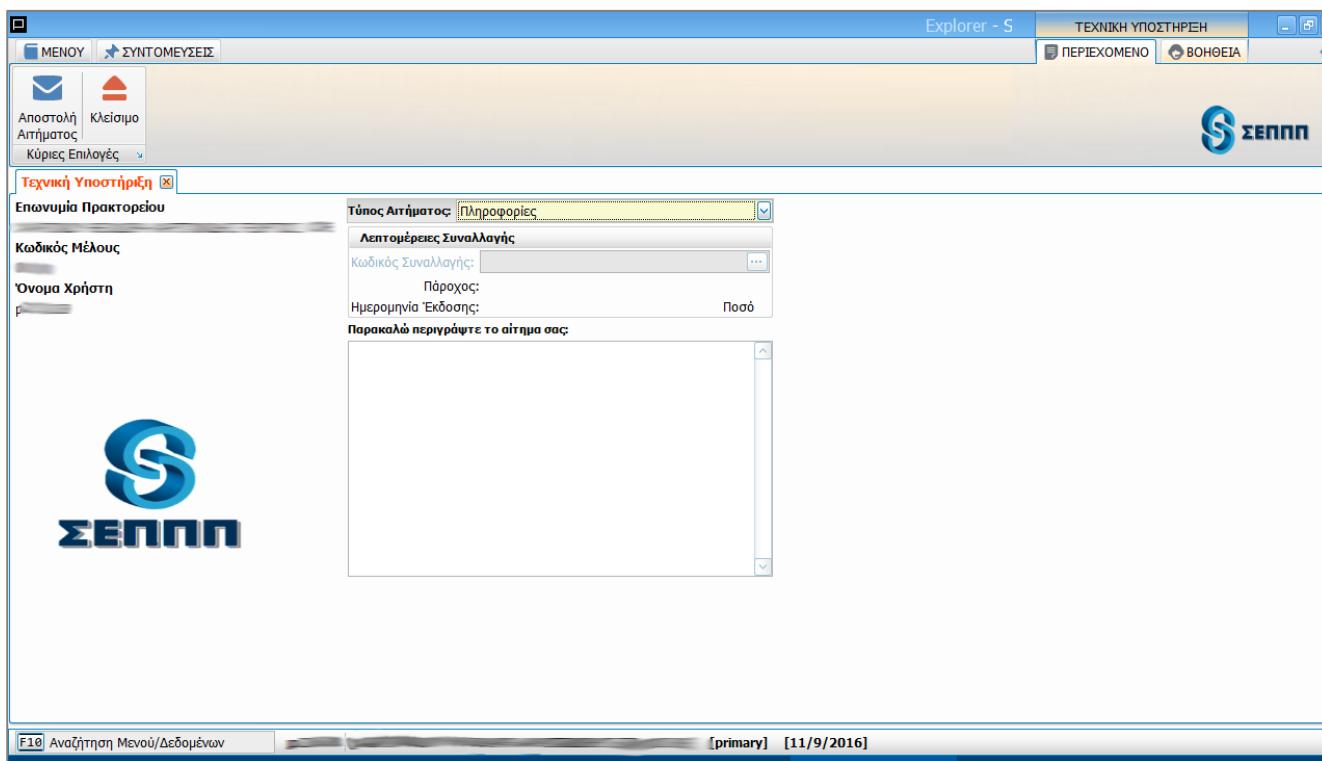
Επιλέγοντας το κουμπί «**Κέντρο Ενεργειών**» κάτω-δεξιά στην εφαρμογή, ανοίγει το μενού με διάφορες επιλογές ρυθμίσεων του χρήστη:



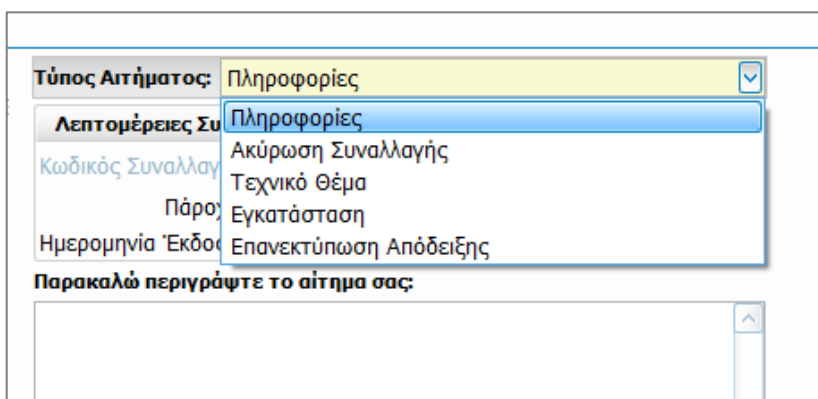
Η εφαρμογή επιτρέπει την γρήγορη πρόσβαση σε διάφορες ρυθμίσεις, όπως:

- Διαμόρφωση προτιμήσεων ανά χρήστη.
- Αλλαγή Κωδικού πρόσβασης στην εφαρμογή.
- Περιοχή Εργασίας, δηλαδή το υποκατάστημα στο οποίο θα δουλέψει ο χρήστης, καθώς και τον εκτυπωτή στον οποίο θα εκτυπώνονται οι αποδείξεις είσπραξης λογαριασμών και οι εκκαθαρίσεις.
- Χρωματισμός και συνολική εμφάνιση της εφαρμογής.

- **Τεχνική Υποστήριξη**, άνοιγμα φόρμας μέσω της οποίας ο χρήστης μπορεί να αποστείλει αιτήματα στον διαχειριστή του δικτύου. Ακολουθεί ανάλογη οθόνη:



Στο μενού «Τύπος Αιτήματος» έχετε τις εξής επιλογές:



Εδώ επιλέγετε το θέμα για το οποίο επιθυμείτε να επικοινωνήσετε γραπτώς με τα γραφεία του Συνεταιρισμού. Ειδικά για τις επιλογές «Ακύρωση Συναλλαγής» και «Επανεκτύπωση Απόδειξης», θα πρέπει πρώτα να επιλέξετε τη συναλλαγή για την οποία στέλνετε το αντίστοιχο αίτημα. Αυτό γίνεται κάνοντας κλικ επάνω στο εικονίδιο με τις τρεις τελείες, στη γραμμή του Κωδικού Συναλλαγής.

Αφού έχετε ολοκληρώσει το αίτημά σας, το αποστέλλετε πατώντας το κουμπί «**Αποστολή Αιτήματος**» πάνω-αριστερά στην εφαρμογή.

09. Διαδικασία Ακύρωσης Συναλλαγής

Με την παρούσα εφαρμογή έχετε τη δυνατότητα να ακυρώσετε ο ίδιος μια συναλλαγή.

ΠΡΟΣΟΧΗ! Το χρονικό περιθώριο για την ακύρωση μιας συναλλαγής, όπως και ο συνολικός αριθμός ακυρώσεων που επιτρέπεται να πραγματοποιήσετε είναι περιορισμένος και ελεγχόμενος. Για το λόγο αυτό, σημειώνουμε πως πρέπει να είστε εξαιρετικά προσεκτικοί στις συναλλαγές σας (πχ. σωστή πληκτρολόγηση του ποσού), ενώ θα πρέπει προηγουμένως να σιγουρευέστε ότι ο πελάτης διαθέτει ολόκληρο το χρηματικό ποσό, προς αποφυγή άσκοπων ακυρώσεων.

Στην περίπτωση λανθασμένης εισαγωγής δεδομένων και αποθήκευσης λογαριασμού και εφόσον δεν έχει παρέλθει το χρονικό όριο εντός του οποίου επιτρέπεται η ακύρωση από τον ίδιο τον Πράκτορα, τότε η ακύρωση μιας συναλλαγής μπορεί να γίνει πατώντας το κουμπί «Ακύρωση» πάνω-αριστερά. Το παράθυρο που εμφανίζεται είναι το ακόλουθο:

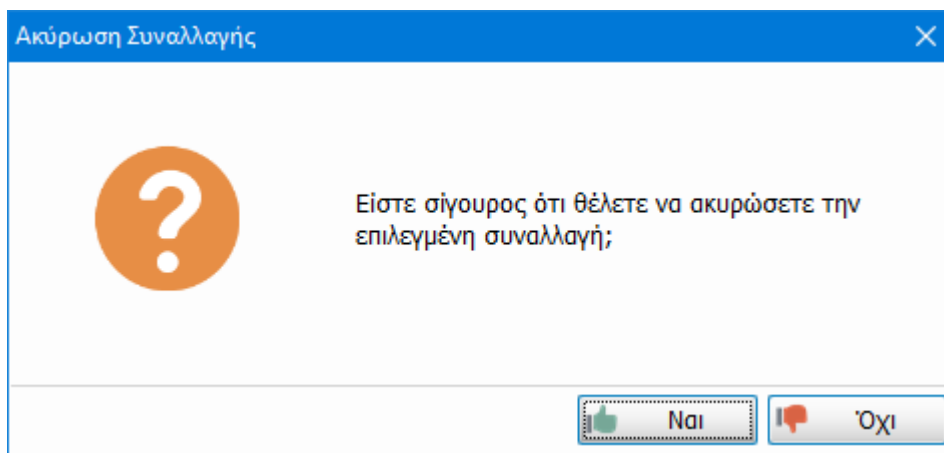
1. **Barcode:** Το Barcode της προς ακύρωση συναλλαγής, το οποίο και αντιστοιχεί στον μοναδικό αριθμό αναφοράς της πληρωμής στο σύστημα της Ε.Τ.Ε και του ΣΕΠΠΠ και εκτυπώνεται και στην απόδειξη του λογαριασμού.



2. **Στοιχεία Συναλλαγής:** Μετά την πληκτρολόγηση ή την ανάγνωση του barcode συμπληρώνονται αυτόματα ο αριθμός της συναλλαγής, ο πάροχος και το ποσό.

Για την ακύρωση μιας συναλλαγής απαιτείται η **πρωτότυπη απόδειξη** για την ανάγνωση του barcode που εμφανίζεται στο κάτω μέρος της δεύτερης απόδειξης.

Αφού σκανάρετε το barcode της απόδειξης, πατάτε το κουμπί «**Ακύρωση Συναλλαγής**», στο πάνω-αριστερό σημείο του παραθύρου. Εμφανίζεται ανάλογο μήνυμα για την επιβεβαίωση της ενέργειά σας:



Εάν η ακύρωση είναι επιτυχημένη, από τον εκτυπωτή σας **θα εκδοθούν δυο παρόμοιες αποδείξεις με αρνητικά πρόσημα** (στο ποσό του λογαριασμού που εξοφλήσατε και στην προμήθεια).

Αυτές τις τέσσερις αποδείξεις (τις δυο αρχικές και τις δυο του αντιλογισμού) τις αρχειοθετείτε και τις επιδεικνύετε όταν αυτό σας ζητηθεί από τα Γραφεία του ΣΕΠΠΠ.

Κατόπιν, προχωράτε εκ νέου στην εξόφληση του λογαριασμού εάν επρόκειτο για λάθος, προσέχοντας να πληκτρολογήσετε ορθά τα απαραίτητα στοιχεία ή επιστρέψετε το έντυπο του λογαριασμού στον πελάτη, εφόσον δεν διαθέτει το απαιτούμενο ποσό.

Σημείωση: Μπορείτε να ελέγξετε ότι η ακύρωση εκτελέστηκε επιτυχώς και μέσα από το iBank της Εθνικής Τράπεζας, όπως αναφέραμε σε προηγούμενο κεφάλαιο.